

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

### RECRUTER EFFICACEMENT

#### Objectif de la formation :

Etre capable de mener le recrutement d'un futur collaborateur

#### Public :

Professionnels en structure libérale cherchant à professionnaliser leur pratique du recrutement ou à mener leurs premières embauches.

#### Prérequis :

Aucun

#### Durée :

½ journée

#### Objectifs pédagogiques :

- Identifier les enjeux d'un recrutement pour leur structure
- Mener à bien un recrutement dans le cadre de bonnes pratiques de gestion RH
- Utiliser des techniques de recrutement simples et adaptées à leur contexte
- Connaître les outils de base du recrutement.

#### Eléments de contenu :

- **Préparer son recrutement**  
Les questions à se poser avant de recruter  
Le processus de recrutement  
Le profil et la recherche des candidats ("sourcing")  
La place des NTIC dans le recrutement
- **Sélectionner les candidats**  
La préparation matérielle et logistique  
La conduite de l'entretien de recrutement  
Faire le choix du candidat à recruter
- **Accueillir et intégrer le « candidat »**  
Les 1ers jours en entreprise  
Valider le recrutement

#### Modalités d'évaluation :

Questionnaire de satisfaction des stagiaires