

PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

MANAGER SON ASSISTANTE

Objectif de la formation :

Faire le point sur sa pratique managériale et connaître les outils qui vont vous permettre de renforcer l'implication, la compétence et la motivation de votre assistant(e) au quotidien.

Public :

Tout professionnel libéral

Prérequis :

Avoir déjà un(e) employé(e) ou projeter dans recruter un(e)

Durée : ½ journée

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les outils et les techniques nécessaires pour manager un(e) assistant(e) de cabinet libéral
- Proposer des adaptations personnelles de ces outils

Éléments de contenu :

- Éléments d'auto-diagnostic sur le fonctionnement de son équipe
- Le rôle du manager, la spécificité du cabinet libéral
- Définition de la coopération et de l'engagement
- Les leviers de la motivation
- Créer de la dynamique dans une équipe restreinte
- La fixation des objectifs, des règles de fonctionnement et les outils de contrôle
- Les techniques d'adhésion et de mobilisation au quotidien

Modalités d'évaluation :

Questionnaire de satisfaction des stagiaires



PROGRAMMES DÉTAILLÉS DES FORMATIONS ORIFF-PL AUVERGNE 2015

THEME : LA GESTION DES SITUATIONS DIFFICILES CLIENTS/PATIENTS (1/2 journée)

Objectifs de la formation :

- Savoir s'affirmer devant un client ou un patient difficile
- Décrypter les mécanismes du conflit
- Apprendre à rester calme, attentif et ferme face aux comportements ardu
- Canaliser ses réactions dans un rapport conflictuel
- Éviter une crise et savoir trouver des solutions pour ne pas tomber dans le conflit

Public

Toute personne souhaitant bénéficier d'une aisance dans la gestion des situations difficiles

Pré-requis :

Aucun

Objectifs pédagogiques :

- Connaissance : mieux se connaître pour canaliser ses comportements
- Compréhension : comprendre l'origine et les différentes étapes du conflit
- Application : construire le scénario de sortie de crise

Éléments de contenu

- Savoir anticiper une situation conflictuelle
- Connaître les ingrédients d'un conflit et décrypter les sources
- Savoir analyser les composantes du conflit
- Identifier les différents types de conflits
- Distinguer faits et opinions
- Savoir gérer les comportements
- Repérer les différents types de comportements (passif, agressif, manipulateur)
- Auto diagnostic de son propre type
- Savoir utiliser le champ de ses émotions:
- Savoir traiter et sortir d'un conflit
- Assurer une issue gagnant/gagnant pour chaque partie
- Recherche de solutions en commun
- Application de décisions
- Mesure de la relation efficace

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'évaluation



PROGRAMMES DÉTAILLÉS DES FORMATIONS ORIFF-PL AUVERGNE 2015

THEME : L'EXERCICE LIBÉRAL ET SON ENVIRONNEMENT SOCIAL, FISCAL ET ÉCONOMIQUE (1 journée)

Objectif de la formation :

Améliorer la gestion de son entreprise libérale

Public :

Tout professionnel libéral quel que soit son secteur d'activité

Pré-requis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Objectif pédagogique :

Dresser un panorama général de l'environnement économique, comptable, social et fiscal de son entreprise libérale afin de mieux en cerner les enjeux et gagner en efficacité dans son exercice au quotidien

Éléments de contenu :

- **Les revenus**
 - Le chiffre d'affaires et les règles comptables et fiscales
 - Le compte bancaire
 - La gestion des dépenses professionnelles
 - Les besoins de financement
 - Les investissements
- **La fiscalité**
 - Les différents régimes d'imposition
 - Les obligations déclaratives
 - Les formalités comptables
 - Les associations de gestions agréées
- **La protection sociale**
 - La protection sociale obligatoire
 - Les assurances complémentaires
- **La responsabilité civile professionnelle**
- **La gestion du patrimoine**
 - Le statut juridique du professionnel libéral et ses conséquences sur le patrimoine personnel et familial



PROGRAMMES DÉTAILLÉS DES FORMATIONS ORIFF-PL AUVERGNE 2015

La protection du patrimoine personnel et familial : adopter le bon régime matrimonial, protéger sa résidence principale du gage des créanciers professionnels...

Modalités d'évaluation:

Questionnaire de satisfaction



PROGRAMMES DÉTAILLÉS DES FORMATIONS ORIFF-PL AUVERGNE 2015

THEME : AMÉLIORER VOS PERFORMANCES PAR LA COHESION D'ÉQUIPE (1/2 journée)

Objectif de la formation :

Etablir le lien entre l'efficacité relationnelle et l'efficacité opérationnelle à travers les techniques de communication interpersonnelles efficaces en management afin de favoriser la connaissance des membres de l'équipe et le fonctionnement de chacun dans le but de construire un environnement propice au maintien de la cohésion d'équipe.

Public :

Tout professionnel libéral travaillant en équipe (subordonnée ou non)

Prérequis :

Pas de prérequis particuliers

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les outils nécessaires pour constituer une équipe performante
- Adapter son mode de management pour développer la performance de son équipe

Éléments de contenu :

- Equipe, dynamique et cohésion
L'équipe et ses personnalités, qu'est-ce que la dynamique et cohésion d'équipe ?
- Les personnalités et les rôles de chacun au sein de l'équipe
Identifier comment je communique avec les autres, avec quelle intention ?
- La relation à l'équipe
- Fédérer l'équipe au(x) projet(s)
- Acquérir des techniques de communication interpersonnelles efficaces et savoir les utiliser à bon escient
- Présenter une situation délicate : dans quel contexte suis-je inefficace ?
- Construire le bon environnement pour favoriser la synergie des compétences

Modalités d'évaluation

Satisfaction des stagiaires

Retours sur expérience vécue et validation de l'intégration des savoirs



PROGRAMMES DÉTAILLÉS DES FORMATIONS ORIFF-PL AUVERGNE 2015

THEME : INTERNET A DES FINS PROFESSIONNELLES (1 journée)

Objectif de la formation :

L'autonomie sur Internet

Public

Tout professionnel libéral quel que soit son secteur d'activité

Pré-requis :

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les différents navigateurs et les fonctionnalités des boîtes mail
- Connaître les astuces permettant de simplifier votre quotidien
- Apprendre à partager des documents via le cloud
- Apprendre à créer un blog
- Connaître les moyens d'être visible sur Internet

Éléments de contenu :

- Présentation d'Internet
Les différents navigateurs
Recherches Internet en fonction de mots-clés
Mettre en favoris et autres astuces
- Envoyer des mails et faire de l'e-mailing
- Partage de documents via Internet et sauvegarde sur le Cloud
Présentation de Dropbox
Présentation de Trello pour travailler ensemble sur un même projet
- Site Internet : pourquoi ?
Utilité d'un site Internet
Création d'un blog
- Devenir visible sur Internet
Bonne pratique du référencement
Approche du référencement en fonction des mots-clés SMO, relier les réseaux sociaux à son site Internet

Modalités d'évaluation

Questionnaire de satisfaction



PROGRAMMES DETAILLES DES FORMATIONS ORIFF-PL AUVERGNE 2015

THEME : LES RESEAUX SOCIAUX (1/2 journée)

Objectif de la formation :

Communiquer plus largement et plus efficacement

Public

Tout professionnel libéral quel que soit son domaine d'activité

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Répertorier les différents types de réseaux sociaux et apprendre à y communiquer
- Construire ses approches réseaux
- Maintenir son réseau professionnel

Eléments de contenu :

- Quelles sont les plateformes sociales à utiliser ?
- Pourquoi utiliser les réseaux sociaux pour développer son réseau professionnel ?
- Comment utiliser chaque réseau social et devenir influent ?
- Comment conserver un contact réel avec son réseau virtuel ?
- Qu'apportent les réseaux sociaux dans les recherches Google ?

Modalités d'évaluation :

Questionnaire de satisfaction



PROGRAMMES DETAILES DES FORMATIONS ORIFF-PL AUVERGNE 2015

THEME : LES MODES D'EXERCICE LIBERAL (1/2 journée)

Objectif de la formation :

Connaître les différents statuts juridiques d'exercice libéral

Public

Tout professionnel libéral quel que soit son domaine d'activité

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Répertorier les différents statuts juridiques ouverts aux professionnels libéraux
- En connaître les avantages et inconvénients
- Identifier les structures de moyen utiles à l'exercice professionnel
- Savoir recourir aux sociétés civiles pour gérer son patrimoine professionnel

Eléments de contenu :

- Les structures d'exercice offertes aux professionnels libéraux
L'exercice en nom individuel et EIRL
Les structures d'exercice :
 - les sociétés civiles d'exercice
 - les sociétés d'exercice libéral
- Les structures de moyen utiles à l'exercice professionnel
- Les sociétés civiles pour la gestion du patrimoine professionnel

Modalités d'évaluation :

Questionnaire de satisfaction



PROGRAMMES DÉTAILLÉS DES FORMATIONS ORIFF-PL AUVERGNE 2015

THEME : AIDE A L'INSTALLATION, A LA CREATION OU A LA REPRISE D'UNE ENTREPRISE LIBERALE "5 JOURS POUR ENTREPRENDRE EN LIBERAL" – MODULE 1 INITIATION (1 journée)

Objectif pédagogique :

Obtenir une information générale sur l'entreprise libérale avant de concrétiser un projet de création ou de reprise.

Public :

Tout porteur de projet de création ou de reprise d'entreprise libérale
 Tout professionnel libéral en cours d'installation ou venant de s'installer

Pré-requis :

Avoir un projet de création ou de reprise d'entreprise libérale
 Etre un professionnel libéral en cours d'installation ou venant de s'installer

Éléments de contenu :

1. L'entreprise libérale dans son environnement :

- a. Définition de la profession libérale
- b. Les différents acteurs liés aux professions libérales : institutionnels, publics, organisations professionnelles, autres...
- c. Les obligations administratives et professionnelles
- d. L'adéquation du projet avec le porteur de projet

2. Le parcours de la création :

- a. Le plan d'affaire ou business plan
- b. Le marché de l'entreprise à créer ou reprendre : analyse externe, analyse interne
- c. Implantation et local
- d. Choix du statut juridique
- e. Aides et prêts
- f. Les procédures d'inscription et d'immatriculation
- g. Les obligations légales, fiscales, sociales, comptables
- h. Les associations de gestions agréées
- i. Le lancement de l'entreprise

Modalités d'évaluation

Questionnaire de satisfaction



PROGRAMMES DÉTAILLÉS DES FORMATIONS ORIFF-PL AUVERGNE 2015

THEME : AIDE A L'INSTALLATION, A LA CREATION OU A LA REPRISE D'UNE ENTREPRISE LIBERALE "5 JOURS POUR ENTREPRENDRE EN LIBERAL" – MODULE 1 INITIATION (4 journées)

Objectifs pédagogiques :

- Découvrir la méthodologie de la création d'entreprise et les bases de la gestion pour le futur chef d'entreprise,
- Connaître les différents outils et les méthodologies à mettre en place pour élaborer son business plan,
- Connaître les partenaires de la création d'une entreprise libérale

Public :

Tout porteur de projet de création ou de reprise d'entreprise libérale
Tout professionnel libéral en cours d'installation ou venant de s'installer

Pré-requis : Avoir suivi le Module 1 – Initiation



PROGRAMMES DETAILLES DES FORMATIONS ORIFF-PL AUVERGNE 2015

Programme détaillé

Journée 1 - L'étude de marché et la communication

Objectifs pédagogiques :

- Savoir faire une analyse de marché afin de minimiser les risques liés à l'installation
- Apprendre à définir sa stratégie de communication
- Contacter un prospect, établir et entretenir une relation positive et durable avec un client

Eléments de contenu :

I. L'étude de marché

- 1- Analyse de la demande
 - a. Les attentes de la clientèle
 - b. Comprendre la demande : établir un questionnaire
- 2- L'offre
 - a. Les concurrents directs, indirects
 - b. Leurs propositions
- 3- la stratégie de l'entreprise libérale
 - a. les contraintes et les opportunités de mon marché
 - b. les forces et les faiblesses de mon projet
 - c. le diagnostic de la faisabilité du projet
 - d. la stratégie marketing
 - e.

II. Construire sa communication

- 1- La communication, c'est quoi ? Le processus de communication et ses applications
- 2- Les différents aspects de la communication, de structure simple à plus complexes
- 3- Informer, communiquer, les principaux acteurs et supports
- 4- Faire un état des lieux de sa situation en matière de communication
- 5- Elaborer un plan de communication
- 6- Quelques considérations techniques du quotidien de la com :
 - a. Les réseaux sociaux (internet, FB, Link,..) et relationnels
 - b. Logo, identité visuelle et charte graphique
 - c. Budget et ...efficacité...



PROGRAMMES DÉTAILLÉS DES FORMATIONS ORIFF-PL AUVERGNE 2015

III. La relation client

- 1- Engager le contact avec un prospect
- 2- Développer un entretien avec un client potentiel en vue d'une collaboration
- 3- Se mettre d'accord sur une affaire
- 4- Recevoir une objection d'un client
- 5- Apprendre à un collaborateur à considérer positivement un client



PROGRAMMES DETAILLES DES FORMATIONS ORIFF-PL AUVERGNE 2015

Journée 2- Construire son plan d'affaires

Objectif pédagogique :

Etude financière du projet (*merci de venir avec un PC et une clef USB*)

Eléments de contenu :

- 1- Notions de base de gestion:
 - a. revenus et charges
 - b. investissement et le fonctionnement (introduction des CR et Bilan)
 - c. FdR et BFR

- 2- Parlons projets : traductions des travaux en séance Mkg et Communication
 - a. Revenus dûs à l'activité, et autres revenus
 - b. Charges dues à l'activité et charges dues à l'existence de l'entité juridique
 - c. Les besoins d'investissements liés à l'activité ou à la structure et les moyens de financement nécessaires.

- 3- Les différentes notions et B-A-BA du créateur:
 - a. Le plan de financement
 - b. Le compte de résultat
 - c. Le budget de trésorerie
 - d. Le seuil de rentabilité
 - e. Le point mort
 - f. Calcul du BNC

- 4- Vérifications critiques des hypothèses du projet
 - a. Ratios et leur intérêt
 - b. Evaluation rationnelle des prévisions – impact du plan Mkg (réalisé au jour 1 du module 2)
 - c. Comment mettre en place ces données pour réaliser un Business Plan
 - d. Les implications non financières du Business Plan

- 5- **Etude de cas** : Etablissement du business plan des participants
(Application des éléments méthodologiques vus auparavant)



PROGRAMMES DÉTAILLÉS DES FORMATIONS ORIFF-PL AUVERGNE 2015

Journée 3 - Questions juridiques

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les différents aspects juridiques de la création d'entreprise libérale et leurs terrains d'application
- Appréhender les différentes démarches administratives et les formalités d'inscription aux régimes
- Permettre aux participants de satisfaire eux-mêmes à leurs obligations comptables et fiscales.

Éléments de contenu :

I. Les aspects juridiques de la création d'entreprise libérale

- 1- Les statuts juridiques
 - a. L'entreprise individuelle
 - b. L'EIRL
- 2- La responsabilité civile professionnelle
 - a. Délimitation
 - b. Mise en œuvre
 - c. Durée
- 3- La déclaration d'insaisissabilité
 - a. Modalité
 - b. Coût
- 4- Les différents contrats
 - a. Le rôle d'une lettre de mission

II. Démarches et formalités

- 1- Le Centre des formalités : l'URSSAF
 - a. PO Auto-entrepreneur
 - b. PO Professions Libérales
 - c. Déclaration mensuelle ou trimestrielle du Chiffre d'affaires
 - d. Le formulaire ACCRE et ses incidences
- 2- Cas pratique : m'inscrire en profession libérale
- 3- L'adhésion à une association de gestion agréée



PROGRAMMES DÉTAILLÉS DES FORMATIONS ORIFF-PL AUVERGNE 2015

- a. Les missions d'une Association de Gestion Agréée
- b. Le rôle de l'adhérent



PROGRAMMES DÉTAILLÉS DES FORMATIONS ORIFF-PL AUVERGNE 2015

Journée 4 - La comptabilité des professionnels libéraux

Objectifs pédagogiques :

- Appréhender les différentes démarches administratives et les formalités d'inscription aux régimes
- Permettre aux participants de satisfaire eux-mêmes à leurs obligations comptables et fiscales.

Éléments de contenu :

I. Construire son autonomie comptable

- 1- Comptabilité et fiscalité des différents régimes fiscaux
 - a. L'auto-entreprise
 - b. La micro-entreprise
 - c. Le régime réel
 - 2- Choisir son régime fiscal
 - 3- Obligations comptables
 - a. La facture
 - b. Le cahier recettes/dépenses
 - 4- Cas pratiques
 - a. Exercice : tenue du livre journal recettes/dépenses
 - b. Exercices : tenue de rapprochement bancaire
 - c. Exercices : la déclaration 2035
-
- 1- La notion d'amortissement et de plus ou moins value
 - 2- Les frais de véhicules : frais forfaitaires ou frais réels
 - 3- La création d'une société d'un point de vue comptable
 - a. Principe de l'EURL soumise à l'impôt sur les sociétés
 - b. Principe comptable des SCP ou SCM

II. Table ronde

Témoignages et présentation de l'URSSAF et d'autres partenaires de l'entrepreneur libéral

Temps 1 : Bilan de la formation et préparation des questions en suspens, identification des interlocuteurs de référence



PROGRAMMES DÉTAILLÉS DES FORMATIONS ORIFF-PL AUVERGNE 2015

Temps 2 : Sous la forme d'une table-ronde de 14h30 à 16h30
Echanges des participants avec les partenaires

Modalités d'évaluation

Questionnaire de satisfaction